

Kursstart alle 4 Wochen

# Grundlagen Betriebswirtschaftslehre, Buchhaltungspraxis sowie Lohn und Gehalt mit DATEV

Du machst dich mit der betriebswirtschaftlichen Denkweise vertraut, lernst, buchhalterische Vorgänge mit DATEV zu bearbeiten und erwirbst grundlegende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV. Zudem erfährst du, wie Künstliche Intelligenz (KI) im Beruf eingesetzt wird.



## Abschlussart

Zertifikat „Certified Business Administrator“  
DATEV-Zertifikat „DATEV-Anwender Finanzbuchführung“  
DATEV-Zertifikat „DATEV-Anwender Lohn und Gehalt“  
DATEV-Bildungspartner-Teilnahmebescheinigungen



## Abschlussprüfung

Praxisbezogene Projektarbeiten mit Abschlusspräsentationen  
Certified Business Administrator  
DATEV-Anwender Finanzbuchführung  
DATEV-Anwender Lohn und Gehalt



## Dauer

12 Wochen



## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 08:30 bis 15:35 Uhr  
(in Wochen mit Feiertagen von 8:30 bis 17:10 Uhr)



## Nächste Kursstarts

16.09.2024  
14.10.2024  
11.11.2024

## LEHRGANGSZIEL

Nach dem Kurs bist du mit der kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Denkweise vertraut und verfügst über erste grundlegende Kenntnisse im Rechnungswesen.

Im weiteren Verlauf bietet der Kurs einen Einstieg in die Buchführung. Du beherrschst den kompetenten Umgang mit buchhalterischen Vorgängen. Alles wird praxisnah und im Zusammenhang mit dem gesamten betriebswirtschaftlichen Geschehen eines Unternehmens betrachtet und erklärt.

Außerdem kennst du grundlegende Vorgänge im Bereich Gehaltsbuchhaltung, führst Lohn- und Gehaltsabrechnungen durch und erwirbst unterstützend praktische Kenntnisse mit der Software DATEV.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an alle Personen mit kaufmännischer oder juristischer Ausbildung, Personen aus Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen, Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, Unternehmer:innen und Kanzleimitarbeiter:innen.

## BERUFSAUSSICHTEN

Fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sind in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar und erleichtern dir das Verständnis der unternehmerischen Praxis.

Durch die Ergänzung mit der DATEV-Finanzsoftware verbesserst du zusätzlich deine Aussichten auf dem Arbeitsmarkt: Laut Herstellerangabe vertrauen rund 2,5 Millionen der mittelständischen deutschen Unternehmen auf die Informationsdienstleistungen von DATEV.

Mit deinem neu erworbenen Wissen und Können im Bereich Personalabrechnung verbesserst du zusätzlich deine beruflichen Chancen. So werden laut Herstellerangabe monatlich mehr als 9,5 Millionen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV erstellt.

## VORAUSSETZUNGEN

Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung werden empfohlen.

## LEHRGANGSINHALTE

### GRUNDLAGEN BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE UND RECHNUNGSWESEN

#### Wirtschaftsrecht (ca. 2,5 Tage)

Rechtsformen  
Kaufvertrag  
Unternehmenszusammenschlüsse/Kooperationen  
Insolvenzrecht

#### Steuern und rechtliche Aspekte der Unternehmung (ca. 0,5 Tage)

Grundzüge des Wirtschaftens  
Grundlagen der Unternehmensbesteuerung

#### Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

## **Jahresabschluss: Bilanz und GuV mit Einführung in die Buchhaltung (ca. 7 Tage)**

Ziele eines Jahresabschlusses  
Aufbau einer Bilanz  
Aktiva/Passiva  
Inventur  
Gewinn- und Verlustrechnung (GuV-Rechnung)  
Abschlussarbeiten/Periodenreines Ergebnis mit Forderungen/Verbindlichkeiten  
Rückstellungen  
Rücklagen  
Abschreibung  
Auswirkungen von Ausgaben auf den Jahresabschluss  
Die GuV-Rechnung in Staffelform  
Analyse der GuV-Rechnung in Staffelform  
Analyse eines Jahresabschlusses

## **Unternehmensziele und Kennzahlen (ca. 2 Tage)**

Wirtschaftlichkeit  
Eigenkapitalrentabilität  
Rentabilitätskennzahlen  
Liquiditätskennzahlen  
Produktivität

## **Anwendung der Kostenrechnung in kleinen Unternehmen (ca. 4 Tage)**

Aufgaben der Kostenrechnung  
Begriffe der Kostenrechnung  
Preiskalkulation  
Kostenstellenrechnung  
Profit Center-Rechnung

## **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung und Zertifizierungsprüfung (ca. 4 Tage)**

---

## **BUCHHALTUNGSPRAXIS MIT DATEV**

### **Mandantenstammdaten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Neuanlage einer Mandantschaft  
Einspielen und sichern von Mandantendaten

### **Kontenstammdaten (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Vom Kontenrahmen zum Kontenplan  
Kontenfunktionen  
Anlegen von individuellen Konten  
Anlegen und verwalten Kontokorrent  
Kontieren von Musterbelegen nach den Kontenrahmen SKR03 bzw. SKR04

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Buchen (Vollzeit ca. 6 Tage/Teilzeit ca. 12 Tage)**

Nach der DATEV-Buchungslogik  
Buchen mit Automatikkonten und Steuerschlüsseln  
Buchen mit „Buchungstapeln“  
Festschreiben von „Buchungstapeln“  
Dialogbuchungen und Stapelbuchungen  
Aufteilungs- und Split-Buchungen  
Stornobuchungen – Generalumkehr (DATEV)  
Buchen innergemeinschaftlicher Lieferungen und innergemeinschaftlichen Erwerbs  
Buchen bei Drittlandsgeschäften  
Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs-, Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse)  
Buchungslisten

## **Auswertungen der Finanzbuchführung (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Primanota und Journal  
Summen- und Saldenliste  
Offene-Posten-Verwaltung (Rechnungen buchen, Zahlungen buchen)  
Umsatzsteuer-Voranmeldungen  
Zusammenfassende Meldungen (ZM)  
Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)  
Controllingreport

## **Jahresabschluss (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Abschlussbuchungen  
Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung  
Anlagespiegel  
Jahresabschlussauswertungen  
Drucken von Auswertungen

## **Besonderheiten (Vollzeit ca. 1,5 Tage/Teilzeit ca. 3 Tage)**

Integration mit dem Programm Lohn und Gehalt  
Integration mit der Anlagenbuchhaltung (ANLAG)

## **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung (über die Plattform DATEV Students online) und Zertifizierungsprüfung „DATEV-Anwender Finanzbuchführung“ (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

---

## **LOHN UND GEHALT MIT DATEV**

### **Rechtliche Rahmenbedingungen der Lohn- und Gehaltsabrechnung (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Einführung in das Arbeitsrecht  
Sozialversicherungsrecht: Beitragspflicht zu den Sozialversicherungen, Umlagepflicht, Meldewesen, Aufbewahrungspflicht  
Lohnsteuerrecht: steuerrechtliche Abzugsmerkmale, steuerrechtliche Aufzeichnungs- und Meldepflichten  
Bedeutung der Lohnarten

### **Künstliche Intelligenz (KI) im Arbeitsprozess**

Vorstellung von konkreten KI-Technologien im beruflichen Umfeld  
Anwendungsmöglichkeiten und Praxis-Übungen

### **Anlagen von Mitarbeitenden und Mandantschaft in DATEV (Vollzeit ca. 5 Tage/Teilzeit ca. 10 Tage)**

Mandantenanlage in DATEV  
Mandantschaft sichern und einspielen  
Erfassung sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Besonderheiten, sonstige Mandantenstammdaten  
Anlage verschiedener Mitarbeitertypen  
Umgang mit der digitalen Personalakte  
Besonderheiten (z. B. Auszubildende, geringfügig Beschäftigte, Geschäftsführer:innen usw.)  
Sozialversicherungsschlüssel  
Austritte

### **Be- und Abzüge in DATEV (Vollzeit ca. 4 Tage/Teilzeit ca. 8 Tage)**

Gehalt und Zeitlohn  
Sonderlohnarten: Akkord- und Prämienlohn  
Zuschläge  
Personalrabatte  
Einmalzahlungen (z. B. Weihnachts- und Urlaubsgeld)  
Fahrtkostenzuschüsse  
Lohnfortzahlung im Krankheitsfall  
Lohnzahlung (Lohnzahlung an Feiertagen)  
Pfändung  
Sachbezüge und geldwerte Vorteile  
Firmenwagen  
Reisekosten und Aufwandsersatzungen  
Bewegungsdaten  
Mutterschutz und Mutterschaftsgeld  
Betriebliche Altersvorsorge

### **Lohnabrechnung und Monatsabschluss mit DATEV (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

Kalendererfassung  
Ein- und Austrittsmanagement  
Lohnabrechnung und Monatsabschluss  
Melde- und Bescheinigungswesen  
Lohnsteueranmeldung  
Senden von Daten  
Wiederholungs- und Nachberechnungen  
Übergabe der Lohnbuchungen an die Finanzbuchführung  
Jahresabschlussarbeiten

### **Digitale Zusammenarbeit zwischen Steuerberater:innen und Unternehmen (Vollzeit ca. 2 Tage/Teilzeit ca. 4 Tage)**

### **Projektarbeit, Zertifizierungsvorbereitung (über die Plattform DATEV Students online) und Zertifizierungsprüfung „DATEV-Anwender Lohn und Gehalt“ (Vollzeit ca. 3 Tage/Teilzeit ca. 6 Tage)**

## **UNTERRICHTSKONZEPT**

### **Didaktisches Konzept**

Deine Dozierenden sind sowohl fachlich als auch didaktisch hoch qualifiziert und werden dich vom ersten bis zum letzten Tag unterrichten (kein Selbstlernsystem).

Du lernst in effektiven Kleingruppen. Die Kurse bestehen in der Regel aus 6 bis 25 Teilnehmenden. Der allgemeine Unterricht wird in allen Kursmodulen durch zahlreiche praxisbezogene Übungen ergänzt. Die Übungsphase ist ein wichtiger Bestandteil des Unterrichts, denn in dieser Zeit verarbeitest du das neu Erlernte und erlangst Sicherheit und Routine in der Anwendung. Im letzten Abschnitt des Lehrgangs findet eine Projektarbeit, eine Fallstudie oder eine Abschlussprüfung statt.

### **Virtueller Klassenraum alfaview®**

Der Unterricht findet über die moderne Videotechnik alfaview® statt - entweder bequem von zu Hause oder bei uns im Bildungszentrum. Über alfaview® kann sich der gesamte Kurs face-to-face sehen, in lippensynchroner Sprachqualität miteinander kommunizieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten. Du kannst selbstverständlich auch deine zugeschalteten Trainer:innen jederzeit live sehen, mit diesen sprechen und du wirst während der gesamten Kursdauer von deinen Dozierenden in Echtzeit unterrichtet. Der Unterricht ist kein E-Learning, sondern echter Live-Präsenzunterricht über Videotechnik.

## **FÖRDERMÖGLICHKEITEN**

Alle Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit gefördert und sind nach der Zulassungsverordnung AZAV zertifiziert. Bei der Einreichung eines Bildungsgutscheines oder eines Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines werden in der Regel die gesamten Lehrgangskosten von Ihrer Förderstelle übernommen.

Eine Förderung ist auch über den Europäischen Sozialfonds (ESF), die Deutsche Rentenversicherung (DRV) oder über regionale Förderprogramme möglich. Als Zeitsoldat:in besteht die Möglichkeit, Weiterbildungen über den Berufsförderungsdienst (BFD) zu besuchen. Auch Firmen können ihre Mitarbeiter:innen über eine Förderung der Agentur für Arbeit (Qualifizierungschancengesetz) qualifizieren lassen.

- ① Änderungen möglich. Die Lehrgangsinhalte werden regelmäßig aktualisiert. Die aktuellen Lehrgangsinhalte findest Du immer unter [smartbuilding.alfatraining.de](https://smartbuilding.alfatraining.de).